Приложение 1 к документации о закупке

**Техническое задание**

На Оказание услуг по печати платежных документов и изготовлению бесконвертных почтовых отправлений длянуждНижегородского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по печати платежных документов (далее – ПД) и изготовлению бесконвертных почтовых отправлений (далее – БПО) для нужд Нижегородского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 2 | Место оказания услуги | 606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Петрищева, д. 10А |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | С 01.01.2024 по 31.12.2024. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Вид, перечень, объем оказываемых услуг указаны в Приложении № 1 к Техническому заданию |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | Ежемесячные услуги Исполнителя по изготовлению ПД включают в себя следующее:  1. Получение от Заказчика макетов для печати постоянной информации (полиграфии) на одной из сторон ПД в формате WORD за 5 календарных дней до даты предполагаемого тиража ПД.  2. Разработка дизайна макетов полиграфии, формирование печатных образов макетов полиграфии в формате FP3, соотнесение макетов полиграфии для размещения на видах ПД и их передача Заказчику для согласования.  3. Цифровая монохромная или офсетная одноцветная черно-белая печать постоянной информации на оборотной стороне ПД в количестве и по макетам полиграфии, утвержденным Заказчиком.  4. Получение от Заказчика файлов в формате FP3, содержащих электронные образы ПД.  5. Цифровая односторонняя монохромная или офсетная черно-белая печать лицевых сторон ПД на заранее изготовленных бланках с полиграфией.  6. Изготовление БПО из предварительно отпечатанных ПД.  7. Сортировка, группировка и упаковка ПД в коробки, нанесение этикеток на коробки, группировка коробок для отгрузки по требованиям Заказчика.  8. Хранение готовой продукции в помещениях Исполнителя и отгрузка готовой продукции.  9. Доставка и разгрузка готовой продукции по адресу, указанному в разделе 2 настоящего Приложения № 1 к документации о закупке, и в сроки, согласно пункта 14 данного раздела; проверка в присутствии Заказчика наличия всего объема печатной продукции, указанной в сопроводительной документации; оказание услуг по подготовке к отправке получателям ПД в виде раскладывания готовой продукции по группам согласно требованиям Заказчика.  10. Предоставление по требованию Заказчика цифровых фотоснимков, отпечатанных ПД с оборотной и\или лицевой стороной по условиям, заявленным Заказчиком до начала текущего тиража ПД.  11. Информирование Заказчика об этапах производства по электронной почте в случае получения соответствующих запросов от Заказчика.  12. Предоставление по требованию Заказчика данных системы технического контроля продукции по качеству, составу и количеству по указанным Заказчиком критериям отбора.  13. Формирование отчетности по формам Заказчика и предоставление отчетности Заказчику.  14. Общий срок изготовления и доставки готовой продукции Исполнителем до места, указанного в разделе 2 настоящего Приложения № 1 к документации о закупке, - не более **36 (Тридцать шесть) часов** с момента передачи заказа, поступившего от Заказчика Исполнителю. Срок доставки готовой продукции может быть скорректирован по согласованию с Заказчиком с учетом времени работы пунктов приема готовой продукции, выходных и праздничных дней.  15.  **Ориентировочный график передачи заказов на печать на 2024 год**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Месяц  ПД | Ориентировочный объем, шт. | Дата передачи | | январь | 141 080 | 31.01.2024 | | февраль | 140 570 | 02.03.2024 | | март | 140 060 | 31.03.2024 | | апрель | 139 550 | 01.05.2024 | | май | 139 040 | 31.05.2024 | | июнь | 138 530 | 01.07.2024 | | июль | 138 020 | 31.07.2024 | | август | 137 510 | 31.08.2024 | | сентябрь | 137 000 | 01.10.2024 | | октябрь | 136 490 | 31.10.2024 | | ноябрь | 135 980 | 01.12.2024 | | декабрь | 135 470 | 12.12.2024 | |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | 1. Изготовление лицевой стороны ПД  Исполнитель выполняет цифровую монохромную (черно-белую) печать лицевой стороны ПД с качеством не менее 600dpi на бумаге формата А4. Бумага офсетная чистоцеллюлозная, плотностью 80 г/м2. Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.  Печать ПД выполняется четко, без черных полос, пробелов и иных дефектов. Изображение ПД должно быть расположено на листе ровно, строго ориентировано по горизонтали и вертикали. Отпечатанные изображения лицевой стороны ПД и их количество должны соответствовать полученному Исполнителем заказу на печать и высланным Заказчиком электронным образам ПД.  Качество печати должно обеспечивать возможность уверенного чтения текста.  Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание краски на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды. Недопустимы колебания насыщенности краски на различных экземплярах тиража. Не должно быть проступания краски на сторону, обратную стороне печати, растекания краски по волокнам бумаги, непропечатки, смазывания краски. Применяемые для печати краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет.  Не допускается коробление ПД, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки, некачественная обработка краев.  2. Изготовление оборотной стороны ПД  Исполнитель производит разработку макетов на основании информации, полученной информации от Заказчика, и передает готовые макеты Заказчику для согласования в виде бланка согласования макетов по форме Исполнителя.  В срок, не позднее, чем дата предполагаемого тиража ПД, Исполнитель производит монохромную (черно-белую) печать утвержденных Заказчиком макетов в количестве согласно заказу на печать, на бумаге соответствующей качеству чистоцеллюлозной бумаги для копировальной и офисной техники, имеющей класс «С» и выше, плотностью 80 г/м2, офсетным или цифровым способом в зависимости от объема заказа на один дизайн макета, в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию.  Печать постоянной информации выполняется четко без полос, пробелов и иных дефектов; изображение должно быть расположено на листе ровно, строго ориентировано по горизонтали и вертикали; печатные оттиски и их количество должны соответствовать полученному заказу на печать и утвержденным Заказчиком макетам.  3. Изготовление БПО.  Исполнитель выполняет изготовление БПО из ранее напечатанных ПД.  В собранном виде БПО представляет собой прямоугольник бумаги с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 8-10 мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам. Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде оставался свободным адресный клапан 10 (±1) мм в соответствии с напечатанным адресом доставки.  Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу БПО. Проклейка должна обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.  Наличие информационного материала, размещенного на внешней стороне БПО, не должно являться препятствием для его изготовления.  4. Сортировка, упаковка готовой продукции.  Исполнитель осуществляет сортировку и упаковку готовых ПД, при этом Исполнитель обязан сохранять исходный порядок следования ПД, каким он был в переданных Заказчиком электронных образах ПД. Исполнитель должен осуществить упаковку ПД таким образом, чтобы сохранялась очередность следования согласно осуществленной Заказчиком сортировки по адресам (без разбивки по видам ПД или по разновидности дизайн макетов). Должна сохраняться последовательная сортировка ПД при наличии разбивки на несколько упаковочных мест или группы коробок. В случае выявления отсутствия правильной сортировки переданного Исполнителем тиража согласно утвержденной сортировки по адресам Исполнитель оплачивает Заказчику понесенные расходы по тарифу Почты РФ. Заказчик может устанавливать требование на деление продукции в коробе на части в виде разделителей-перекладок, явно отделяющих части продукции в коробе друг от друга. Разделитель-перекладка должен визуально выступать над поверхностью уложенной продукции в коробе не менее чем на 30 мм. Также, доставочные сегменты при упаковке должны отделяться друг от друга разделителями. Заказчик может устанавливать конфигурацию групп коробок для каждого заказа на тираж ПД в отдельности, отражающую особенности дальнейшей доставки продукции. Исполнитель обязан соблюдать установленную Заказчиком конфигурацию групп коробок путем явного отделения одной группы от другой.  Должна сохраняться последовательная сортировка ПД при наличии разбивки на несколько упаковочных мест или группы коробок.  Конструкция и материал короба должны исключать повреждения ПД во время транспортировки. Количество продукции в коробе ограничивается количеством до 1000 шт. Короб надежно опечатывается клейкой лентой.  5. Доставка готовой продукции.  Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает ежемесячную доставку и разгрузку печатной продукции до места, указанного в разделе 2 настоящего Приложения, оказывает услуги по подготовке к отправке получателям ПД в виде раскладывания готовой продукции согласно требованиям Заказчика.  Также Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт приема-передачи документации. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | * + 1. По окончанию оказания Услуг ежемесячно Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.     2. Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.     3. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта оказанных Услуг, подписанных Исполнителем,     4. Заказчик обязан в срок не более 5 (Пяти) календарных дней с момента предъявления Исполнителем акта оказанных Услуг и документов, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.     5. Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания акта оказанных Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт оказанных Услуг.     6. Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, Заказчик вправе в течение 15 календарных дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.     7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.   8. Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до момента передачи результатов оказания Услуг Заказчику (его представителю). |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | 1. Гарантии качества распространяются на Услуги, оказанные Исполнителем по Договору.  2. Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.  3. Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 10 (десяти) дней с момента получения Уведомления.  4. В случае отступления от условий Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:   * потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков; * потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг; * самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.   5. В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. |

**Виды и ориентировочные объемы оказываемых услуг на 2024 год (с разбивкой по месяцам)**

Приложение №1

к Техническому заданию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Город/  Вид ПД/  Вид услуги (Заказчик) | ПД за Январь, шт. | ПД за Февраль, шт. | ПД за Март, шт. | ПД за Апрель, шт. | ПД за Май,  шт. | ПД за Июнь, шт. | ПД за Июль, шт. | ПД за Август, шт. | ПД за Сентябрь, шт. | ПД за Октябрь, шт. | ПД за Ноябрь, шт. | ПД за Декабрь, шт. | ИТОГО Объем за год, шт. |
| Печать ПД  формат А4 двусторонняя: черно-белая персонификация с лицевой стороны;  офсетная печать цветностью 1+0 с оборотной стороны.  Изготовление БПО. Доставка и разгрузка продукции | г.Дзержинск/  Текущая/  Прочие заказчики | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 26 715 | 320 580 |
| г.Кстово/  Текущая/  Отопл. и ГВС | 36 455 | 36 310 | 36 165 | 36 020 | 35 875 | 35 730 | 35 585 | 35 440 | 35 295 | 35 150 | 35 005 | 34 860 | 427 890 |
| г.Дзержинск/  Текущая/  Отопл. и ГВС | 77 910 | 77 545 | 77 180 | 76 815 | 76 450 | 76 085 | 75 720 | 75 355 | 74 990 | 74 625 | 74 260 | 73 895 | 910 830 |
| ИТОГО | | 141 080 | 140 570 | 140 060 | 139 550 | 139 040 | 138 530 | 138 020 | 137 510 | 137 000 | 136 490 | 135 980 | 135 470 | 1 659 300 |